



Acordis va ser fundada a l'any 1988 per un grup de pares i mares amb fills/es amb discapacitat, amb la finalitat de reivindicar la creació de serveis específics, necessaris i de qualitat per a totes les persones amb discapacitat.

Som una associació que tenim com a objectiu promoure l'autonomia personal i la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies, mitjançant propostes de lleure.

Som una entitat amb ganes de créixer i d'oferir més serveis per la nostra gent i per aquest motiu cerquem un/a

Coordinador/a Tècnic/a de projectes i captació de recursos

Funcions:

- Lideratge en les tasques de projectes i finançament de l'entitat.
- Elaboració de plans anuals estratègics de finançament, i presentació d'aquests a la Junta Directiva.
- Disseny de projectes, definint objectius, accions, planificació i avaluació d'aquests.
- Elaboració de sol·licituds i justificacions de subvencions (tant econòmiques com d'activitat), públiques i privades.
- Seguiment de l'execució dels projectes en termes administratius, i gestió de la despesa i imputacions.
- Participar i donar suport a les relacions institucionals de l'associació.
- Col·laboració en la redacció de memòries i altres documents requerits legalment.
- Altres tasques relacionades amb el finançament o la gestió administrativa dels projectes de l'entitat.

Es valorarà:

- Experiència prèvia i/o formació en la gestió de subvencions del sector social, tant la justificació com la sol·licitud (IRPF, COSPE, i assimilables).
- Bon nivell de català, tan parlat com escrit.

- Capacitat de lideratge, iniciativa i treball autònom.
- Compromís amb els valors i tasca social de l'entitat.

Característiques del lloc de treball:

- Jornada de 30h/setmanals (possibilitat de jornada completa en funció de l'ampliació de més serveis)
- Horari: de 8:30h a 14:00h
- Incorporació immediata
- Salari: Segons conveni - Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, Categoria de: Coordinador/ora projectes pedagògics i de lleure.
- Contracte indefinit
- Centre de treball ubicat a l'Hospitalet de Llobregat (Ronda de la Via, 77). (A 2 min caminant de l'estació de metro L1 Santa Eulàlia)

Altres beneficis

- Formar part d'una petita gran família.
- Projecció i creixement en el lloc de treball
- Possibilitat de treball híbrid (presencial i teletreball) un cop passat el període d'integració a l'organització.
- Flexibilitat horària per una millor conciliació laboral i familiar

Les persones interessades heu d'enviar un correu electrònic a acordis1988@gmail.com amb l'assumpte "PROCÉS DE SELECCIÓ PROJECTES", adjuntant una carta de motivació + CV actualitzat.

Si tens qualsevol dubte relacionat amb la posició i/o les tasques, pots adreçar consultes al mateix mail acordis1988@gmail.com i/o consultar la nostra web: <https://www.acordis.cat/>