

OFERTA LABORAL

Plaça vacant:

Auxiliar de Suport a la Gestió Tècnica i Administrativa – Mitja Jornada

- 1 plaça d'auxiliar de suport a la gestió tècnica i administrativa.
- Mitja jornada.
- Contracte INDEFINIT.

Sou:

Segons el conveni col·lectiu aplicable: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya de residències, centres de dia i llars residències per a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual.

Descripció (funcions i responsabilitats):

Les descrites al perfil d'Auxiliar de Suport a la Gestió Tècnica i Administrativa:

- Donar suport al Cap d'Administració, a la Direcció i a l'Equip Directiu.
- Gestió de proveïdors i arxiu de factures. Conciliació bancària.
- Ordenar i classificar informàticament documentació.
- Redacció i emissió de documents, correu electrònic i correu ordinari.
- Gestió de la informació en bases de dades informatitzades.

Responsabilitats:

- Cura i confidencialitat de la documentació tècnica i administrativa.

Horari:

- Mitja jornada, de dilluns a divendres.
- L'horari concret es determinarà segons les necessitats del servei.

Lloc:

- ASPASIM – Barcelona. Pot donar-se mobilitat entre els diferents centres/serveis.

Requisits:

Imprescindible

- Titulació: CFGM Gestió Administrativa o Certificat de Professionalitat Administració i Finances o experiència demostrable en llocs similars.
- Domini d'informàtica/ofimàtica de nivell mig/alt, especialment Excel.
- Excel·lent domini del català i castellà i habilitat per redactar documents i comunicacions efectives i professionals.
- Coneixements de SAGE.

Es valorarà

- CFGS Administració i Finances.
- Experiència en gestió administrativa de subvencions i licitacions públiques.
- Coneixement del sector social i de la discapacitat.
- Anglès.
- Coneixement del Sistema de Qualitat ISO 9001:2015.

Aptituds personals:

- Rigorositat.
- Treball en equip.
- Responsabilitat.
- Confiabilitat.
- Capacitat de resolució i iniciativa.
- Empatia.
- Assertivitat.

Contacte:

Les persones interessades poden enviar el CV a autocandidatura@aspasim.com

S'acceptaran sol·licituds fins el 18/9/2026 a les 12:00. El procés de selecció quedarà tancat el dilluns 21 de setembre..