

Tècnic/a Desenvolupament i Captació de Fons

Missió del lloc de treball

Des de la Fundació Catalana Síndrome de Down busquem una persona per incorporar-se com a tècnic/a de Desenvolupament i Captació de Fons.

La seva missió serà donar suport a les accions de captació de fons, relació amb empreses, comercialització de productes i desenvolupament de noves oportunitats de col·laboració de la FCSD.

Aquest lloc de treball contribuirà a incrementar el pes dels ingressos privats i la sostenibilitat econòmica de la Fundació, tot afavorint la seva missió d'inclusió social de les persones amb síndrome de Down i altres situacions de discapacitat intel·lectual.

Funcions i tasques a desenvolupar

- Donar suport a l'execució del pla anual de desenvolupament i captació de fons privats de la FCSD.
- Identificar, prospectar i contactar potencials empreses col·laboradores, patrocinadores i donants.
- Gestionar i fidelitzar les relacions amb empreses, fundacions, donants, patrocinadors i col·laboradors privats.
- Col·laborar en el desenvolupament d'acords i oportunitats de col·laboració amb empreses, entitats i altres agents socials.
- Col·laborar amb el Servei d'Inclusió Laboral en la identificació d'oportunitats de col·laboració, patrocinis, donacions i mesures alternatives vinculades a empreses col·laboradores de la FCSD
- Coordinar i donar suport a la gestió de la botiga física i online de la FCSD.
- Coordinar la comercialització dels productes i iniciatives pròpies de la FCSD (Espai d'Art, col·lecció Talents, Mitjans Desparellats d'Autor, marxandatge institucional i altres projectes), tant a la botiga física i online com en fires, esdeveniments i altres punts de venda.
- Identificar i desenvolupar nous punts de venda, canals de distribució i col·laboracions comercials per als productes i publicacions de la FCSD, així com noves oportunitats de vinculació amb el teixit empresarial, comercial i comunitari del territori.
- Preparar comandes, gestionar estocs i coordinar el material necessari per a la venda de productes i els diferents estands de la FCSD.
- Donar suport al desenvolupament de nous productes, campanyes i línies d'ingressos vinculades a la missió de la FCSD.
- Coordinar-se amb l'equip de comunicació i amb els proveïdors externs de màrqueting, xarxes socials i comerç electrònic per donar suport a les accions de captació i venda.
- Participar en l'organització d'esdeveniments de captació de fons, networking i fidelització de col·laboradors.
- Gestionar i mantenir actualitzada la base de dades de donants, empreses i col·laboradors.
- Elaborar propostes de col·laboració, patrocinis i contraprestacions per a empreses i entitats col·laboradores.
- Implantar i mantenir un sistema de gestió d'inventari de la botiga física i online de la FCSD, garantint el control d'estocs, la traçabilitat dels productes i la coordinació amb els processos de venda i reposició.
- Elaborar informes periòdics de seguiment de les accions desenvolupades i dels resultats obtinguts.

Requeriments

- Titulació universitària en Màrqueting, Comunicació, Administració i Direcció d'Empreses, Relacions Institucionals o estudis similars.
- Experiència mínima d'1 a 3 anys en desenvolupament de negoci, captació de fons, relacions amb empreses, màrqueting o àmbits similars.
- Coneixements d'eines digitals de gestió, Google Workspace, Microsoft Office i CRM.
- Català i castellà nivell alt parlat i escrit (mínim C1).
- Capacitat per redactar propostes, presentar projectes i mantenir relacions institucionals.
- Anglès nivell B2.

Competències

- Orientació a resultats.
- Iniciativa i autonomia.
- Capacitat comercial i de negociació.
- Comunicació i relació interpersonal.
- Planificació i organització.
- Treball en equip i coordinació transversal.
- Adaptació al canvi i innovació.
- Sensibilitat social i compromís amb la missió de la FCSD.

Valorarem

- Formació específica en fundraising.
- Coneixements de CRM i gestió de bases de dades.
- Experiència en e-commerce o comercialització de productes.
- Coneixements de Wordpress, Woocommerce o altres plataformes de comerç electrònic.
- Coneixements de màrqueting digital.
- Certificat de discapacitat.
- Experiència en gestió d'inventari i control d'estocs.
- Coneixements bàsics de processos de venda, compres, magatzem i logística.
- Domini d'Excel o fulls de càlcul per al seguiment d'estocs, vendes i marges.
- Capacitat per definir procediments de control, reposició i traçabilitat de productes.

Oferim

- Contracte indefinit de 37 h setmanals.
- Possibilitat de fer diversos dies setmanals de teletreball.
- Vacances tot el mes d'agost.
- Salari: 21.749,73 € bruts anuals en 14 pagues.
- Possibilitat de creixement professional dins l'entitat segons evolució del projecte i responsabilitats assumides.
- Incorporació prevista al juliol-setembre de 2026.
- Ubicació: C/ Comte Borrell, 201-203. 08029 - Barcelona.

Per participar en el procés selectiu cal enviar el CV a través de <https://fcsd.org/ca/contacte/>, a l'apartat "Vull informació sobre", seleccionant l'opció "Treballa o fes pràctiques amb nosaltres".