

OFERTA LABORAL

Irídia – Centre per la Defensa dels Drets Humans som una entitat que treballa a Catalunya per la defensa dels drets humans i, en concret, per la defensa dels drets civils i polítics. Apostem per combinar la intervenció directa davant situacions de vulneració de drets amb el desenvolupament de processos d'incidència política i social que tenen com a objectiu promoure canvis en les polítiques públiques. Tot això es duu a terme a través d'una estructura estable, sostenible i independent.

Les línies de l'entitat entorn la violència institucional són el Servei d'Atenció i Denúncia, rendició de comptes dels cossos de seguretat, polítiques migratòries i frontera, defensa de l'espai de la societat civil, privació de llibertat i dret a la memòria.

Els finançadors amb els que treballa ara mateix Irídia són institucions públiques (Ajuntament de Barcelona, Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030, i Comissió Europea), diverses entitats sense ànim de lucre i donants privats. El detall del finançament es pot veure a la nostra web: <https://iridia.cat/transparencia-subvencions/>.

Les diverses línies de l'entitat requereixen suport expert en la formulació, seguiment i justificació de projectes, en tant que són moments puntuals que suposen un increment d'hores i una especialització que la referent de la línia pot mancar-li. La plaça requereix de coneixements avançats en formulació de subvencions dels diversos finançadors de l'entitat, per treballar en equip amb la gerència i direcció en la cerca i gestió del finançament públic i privat.

Substitució: Formulació i justificació de subvencions

Tasques del lloc de treball

- Cerca de subvencions públiques i privades
- Formulacions, seguiment, justificació i avaluació de les subvencions de les diferents línies i eixos de l'entitat (narratiu), fent-ne seguiment i donant el suport necessari a les referents de línia expertes en les temàtiques de l'entitat, garantint la visió del finançador en la formulació i la construcció del marc lògic.
- Garantir la qualitat dels projectes presentats en relació als criteris d'avaluació per a l'atorgament de les subvencions, el compliment de les bases de les diferents convocatòries, els terminis i tràmits que calgui dur a terme, en coordinació amb les persones referents de les línies i eixos.
- Formular, justificar i fer seguiment de les subvencions de cultura, comunicació, litigi i sostenibilitat, coordinant-se amb la gerència econòmica.
- Coordinar les subvencions i projectes que vinculen diverses línies de l'entitat.
- Resoldre possibles incidències amb els finançadors, respondre requeriments i mantenir la comunicació directa amb les persones tècniques de les administracions.
- Documentar i analitzar els informes de valoració de les subvencions.
- Mantenir actualitzada la base de dades de subvencions al CRM.
- Consultar els butlletins i taulells oficials de resolució de subvencions i altres notificacions.
- Supervisar juntament amb la gerència el pla de treball anual de les línies i eixos.
- Garantir el compliment de les bases dels finançadors, conèixer les bases i acompanyar a les referents de projecte per una correcta implementació de les bases.

Requisits imprescindibles

- Experiència mínima de 5 anys i plena autonomia en la formulació, seguiment i justificació de subvencions a ens públics i privats en drets humans, política migratòria, dret a la protesta, privació de llibertat, perspectiva de gènere, entre d'altres (Ajuntament de Barcelona, ACCD, Generalitat de Catalunya, Ministeris estatals, Comissió Europea i entitats privades).
- Experiència prèvia en la gestió tècnica d'entitats no lucratives.
- Experiència o formació en perspectiva de gènere i interseccional.
- Experiència acreditada en coordinació d'equips.
- Domini del paquet d'ofimàtica i altres eines digitals.
- Habilitats socials i comunicatives.
- Imprescindible nivell alt de català, castellà i anglès parlat i escrit.

Es valorarà positivament

- Experiència en subvencions a programes europeus.
- Experiència en cerca de finançaments privats.
- Experiència o formació en perspectiva psicosocial
- Experiència o formació en drets humans, especialment violència institucional.
- Experiència o formació en gestió de bases de dades, CRM i IA.
- Ganes i motivació per treballar en equip en el món associatiu.
- Experiència en organitzacions del tercer sector, voluntariat i/o implicació en moviments socials.
- Coneixement d'altres llengües.
- Titulació universitària

D'acord amb el nostre compromís amb la diversitat i la justícia social, valorarem especialment la presentació de candidatures per part de perfils que estan infrarrepresentats actualment al tercer sector en general, i a la nostra organització en concret.

Sobre la plaça

Lloc de treball	C/Riera d'Escuder 38, 08028 Barcelona
Data d'incorporació	1 de setembre
Tipus de contracte	substitució per baixa de maternitat (aprox 8-9 mesos)
Període de prova	2 mesos
Jornada laboral	38,5 hores setmanals
Retribució	2.278,26 € bruts mensuals (12 pagues)
Horari	A convenir (possibilitat de teletreball de 2 dies/setmana)

Com presentar-se

Persones interessades enviar el **CV i una carta de motivació** en un correu amb l'assumpte:

Assumpte del correu: **“2606_subvencions”**

a l'adreça electrònica info@iridia.cat. Data límit **9 de juliol de 2026 a les 23:59 hores. Les sol·licituds que no incloguin la carta de motivació no seran tingudes en compte.**

Data límit 9 de juliol de 2026

T'informem que l'Associació Irídia, responsable del tractament de les dades que ens facilitis, amb correu info@iridia.cat i telèfon 693 563 529, tractem les dades de les persones candidates amb la finalitat de gestionar la selecció de la plaça i informar d'altres possibles ofertes que puguem treure en un futur. Les dades són tractades sota mesures de seguretat i no seran cedides a tercers. Pots fer ús del teu dret de consulta, cancel·lació, ratificació o supressió de les teves dades en qualsevol moment, i consultar informació sobre la nostra política de protecció de dades [aquí](#).