

Coordinació de Gestió de Persones

Entitat que convoca: Federació ECOM

A ECOM cerquem una persona que lideri la gestió i el desenvolupament de la gestió de persones, alineant totes les polítiques i processos de persones amb el propòsit, la missió i la visió de l'entitat. La seva funció principal serà garantir una gestió responsable i eficient, assegurant el compliment normatiu, l'optimització dels processos laborals i l'impuls de polítiques de benestar, formació i desenvolupament professional que reforcin la cultura i els valors de l'organització.

Funcions:

- Definir i impulsar l'estratègia de gestió de persones, alineada amb el propòsit, la missió, la visió i els valors de l'organització.
- Vetllar pel compliment de la normativa laboral i per una relació laboral transparent, ètica i ajustada al marc legal.
- Liderar la gestió del talent (selecció, acollida, formació i desenvolupament), promovent equips compromesos amb la cultura de l'organització.
- Impulsar un entorn de treball inclusiu, saludable i col·laboratiu, afavorint el benestar, el bon clima laboral i el bé comú.
- Supervisar la gestió de nòmines i l'administració laboral, coordinant el tècnic responsable i els serveis externalitzats vinculats a l'àrea.
- Garantir el rigor en la gestió documental de l'àrea de persones.

Perfil requerit:

- Grau en Relacions Laborals, Ciències del Treball o titulació afí especialitzada en l'àmbit laboral.
- Domini del paquet Office i eines digitals de gestió laboral.
- Nivell alt de català, tant parlat com escrit.

Competències:

- Compromís.
- Atenció centrada en la persona.
- Adaptació al canvi.
- Treball en equip.
- Organització i planificació.
- Capacitat d'anàlisi i resolució.
- Comunicació i interrelació amb diferents públics.

Valorarem:

- Certificat de discapacitat.
- Coneixements de gestió de persones en l'àmbit del Tercer Sector
- Coneixements de CRM.

Oferim:

- Incorporació immediata.
- Contracte indefinit.
- Jornada a temps complet de 35 h setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres matins i dues tardes.
- Possibilitat de fer un dia de treball a distància un cop passat el període d'adaptació.
- Salari: 28.028 € de salari base anuals + variables fins a 30.000 €.
- Ubicació: Av. Gran Via de Les Corts Catalanes, 562, pral. 2a. 08011 – Barcelona.

Per participar en el procés selectiu cal enviar el CV a recursoshumans@ecom.cat, amb la referència **REF. 26_01**, abans del 27 de març de 2026 a les 15.00 h.