

# Oferta de feina — Direcció

**Busquem una persona per liderar la direcció operativa de la Fundació El Xiprer i desplegar el Pla Estratègic 2026-2028.**

Si tens trajectòria en direcció o coordinació d'entitats socials, t'agrada ordenar sense burocratitzar i saps liderar equips i voluntariat des de la proximitat i el criteri, volem conèixer-te.

## Qui som

La Fundació El Xiprer és una entitat d'acció social arrelada al Vallès Oriental. Acompanyem persones en situació de vulnerabilitat a través de l'acollida, l'alimentació i l'habitatge, amb una mirada comunitària basada en la dignitat, la relació i la corresponsabilitat.

Segons la Memòria 2024, el projecte mobilitza un voluntariat ampli i sosté una activitat rellevant al territori: 203 persones voluntàries, 19.783 àpats servits i 9.270 lots alimentaris entregats, entre d'altres accions d'acollida i orientació.

## El repte del lloc

- Garantir una operativa estable i segura dels serveis (acollida, casa i magatzem, i habitatge).
- Ordenar personal contractat i voluntariat, convertint tasques en rols clars, sostenibles i cuidats.
- Dinamitzar equips de projectes i millorar les seves capacitats.
- Desplegar el Pla Estratègic 2026-2028 amb fites anuals, indicadors simples i rendició de comptes.
- Impulsar projectes, aliances i captació de recursos públics i privats, sense perdre el sentit i l'estil propi de l'entitat.
- Protegir l'ànima d'El Xiprer: una manera de fer basada en la dignitat, la relació i una espiritualitat oberta i inclusiva.

## Funcions principals

- Direcció operativa i organització: rutines, protocols mínims (1-2 pàgines), circuits de decisions i seguiment d'incidències.
- Lideratge de tècnics contractats i de voluntariat: objectius, seguiment, gestió de tensions, cicle complet del voluntariat (captació, benvinguda, formació, cures, reconeixement i sortida).
- Implantació del Pla Estratègic: pla operatiu anual, semàfor trimestral i sistema bàsic d'evidències d'impacte.
- Projectes i recursos: elaboració i seguiment de projectes i subvencions, cartera de convocatòries, i coordinació de captació i base social.
- Aliances: relació amb administracions, entitats, empreses i xarxa comunitària del territori.
- Ètica i privacitat: criteris d'ús d'imatges i dades, i relat d'impacte sense estigma.

## Perfil que busquem

### Formació:

- Titulació universitària preferentment en l'àmbit social, econòmic, de gestió, administració pública o ciències socials (Treball Social, Sociologia, Psicologia, ADE, Ciències Polítiques o similars).
- Valorable formació específica en direcció d'entitats del tercer sector, gestió de projectes socials, governança de fundacions o captació de fons.
- Desitjable formació complementària en lideratge d'equips, mediació de conflictes o gestió del canvi organitzatiu.

### Experiència i coneixements:

- Experiència (orientativament 5-8 anys) en entitats socials o del tercer sector, amb responsabilitats de coordinació o direcció.
- Experiència en gestió d'equips i voluntariat intensiu, amb capacitat d'ordenar i cuidar alhora.
- Solvència en gestió de projectes i subvencions (disseny, seguiment, justificació i evidències).
- Coneixement de circuits de governança (separació govern/gestió, delegacions, rendició de comptes).
- Capacitat per construir aliances i sostenibilitat econòmica (diversificació de fonts).

### Competències personals:

- Lideratge relacional: escolta, bon tracte, criteri i capacitat de posar límits.
- Orientació a resultats sense perdre la mirada humana: decisions concretes i seguiment.
- Gestió de conflictes i situacions complexes amb serenitat i claredat.
- Visió estratègica i sentit pràctic: fer que les coses passin.
- Alineació real amb els valors d'El Xiprer (dignitat, comunitat, cura i espiritualitat oberta).

### Eines i llengües:

- Bon domini d'eines de treball (fulls de càlcul, documents, presentacions) i sistemes de registre i seguiment.
- Català i castellà: nivell alt oral i escrit. Anglès: nivell mitjà (comprensió i comunicació professional).

## Condicions

- Jornada: completa, amb possibilitat d'un 20% de teletreball (a concretar segons necessitats del servei).
- Centre de treball: Granollers (acollida i oficines) i coordinació amb el magatzem a Les Franqueses del Vallès.
- Retribució: segons conveni aplicable i experiència.
- Incorporació: a acordar amb la persona seleccionada.
- Mobilitat: cal disponibilitat per desplaçaments al territori quan sigui necessari. Vehicle propi.

Per presentar la candidatura cal accedir i respondre aquest [QÜESTIONARI ON LINE](https://forms.gle/djEs1oFu2dmQcNot9):

<https://forms.gle/djEs1oFu2dmQcNot9>