

COORDINACIÓ CASAL D'INFANTS I JOVES QUICO SABATÉ

L'objectiu de la plaça és garantir la qualitat pedagògica i el correcte funcionament del projecte, alineat amb els valors i la metodologia d'intervenció de la Fundació, així com amb les necessitats del territori.

Funcions

- Coordinació de les activitats i projectes vinculats al Casal.
- Suport en el disseny de les programacions.
- Coordinació de l'equip educatiu.
- Gestió administrativa i econòmica dels projectes.
- Coordinació amb els diferents agents implicats: famílies, administracions, serveis socials, centres educatius, etc.
- Control dels resultats, registres setmanals i elaboració de memòries i informes.
- Prevenció i resolució d'incidències i conflictes.
- Promoció del bon tracte a la infància i l'adolescència.

Requisits

- Titulació universitària o grau superior de l'àmbit social i/o educatiu.
- Titulació de director/a d'activitats en el lleure infantil i juvenil.
- Bon nivell de català parlat i escrit.
- Experiència laboral en projectes socioeducatius.
- Capacitat per la facilitació de conflictes.
- Aptituds comunicatives i de relació interpersonal.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Es valorarà

- Coneixement del teixit associatiu de L'Hospitalet de Llobregat
- Formació específica en perspectiva de gènere.
- Vinculació amb l'associacionisme educatiu de base voluntària.
- Capacitat de treball en equip.
- Lideratge

Condicions Laborals

- Jornada de 37,5 hores setmanals (de dilluns a divendres d'11h a 19h).
- Contracte indefinit
- Salari: 24.960,12€ bruts anuals, amb augment del 4% el setembre 2026.
- Incorporació prevista: immediata

Les persones interessades poden enviar el seu CV a direcciprojectes@josepcarol.cat indicant en l'assumpte "Coordinació Quico Sabaté" fins el 26 de febrer de 2026.