

Entitat que convoca: Fundació ECOM

Missió lloc de treball: Donar suport a persones amb discapacitat física perquè puguin portar a terme els seus objectius de vida de forma autònoma i independent.

Funcions i tasques a desenvolupar:

D'acord amb les característiques de la seva intervenció, l'assistent personal tindrà les següents funcions:

- Funcions de suport o activitats considerades de substitució en activitats d'atenció a les necessitats de la vida diària (higiene, alimentació, acompanyament, atenció personal...).
- Funcions de suport en activitats d'acompanyament fora de la llar (lleure, formació, feina, acompanyaments mèdics, participació comunitària, gestions personals, entre d'altres).
- Funcions de suport o activitats considerades de substitució en d'altres activitats que formin part del projecte de vida independent de la persona usuària. Per exemple: tasques domèstiques.

Requeriments:

- Experiència en l'acompanyament i suport a les persones en situació de dependència.
- Experiència en mobilització i transferències de persones amb discapacitat.
- Interès i capacitat d'aprenentatge.
- Incorporació de la filosofia de vida independent.
- Capacitat organitzativa, autonomia, responsabilitat i posicionament en segon pla.
- Bona comprensió del català, i valorable parlar-lo fluidament.
- Permís de treball en vigor.
- Certificat de delictes de naturalesa sexual.

Competències:

- Flexibilitat i adaptabilitat.
- Atenció centrada en la persona.
- Honestetat, respecte, responsabilitat i escolta activa.
- Compromís, empatia, prudència, assertivitat i capacitat de situar-se en un segon pla.
- Capacitat de ser una persona activa però no directiva.

Valorarem:

- Certificat de discapacitat.
- Formació en l'àmbit de l'atenció a les persones en situació de dependència, sociosanitaris, infermeria...
- Formació en integració social o educació social.
- Disponibilitat per a fer viatges.

Oferim:

- **Incorporació immediata** amb contracte indefinit (1 mes de període de prova)
- **Jornada:** 5 hores i 30 minuts setmanals (dimarts i dimecres de 17 a 19 h; divendres, de 17.30 a 19 h), amb possibilitat d'ampliació horària.
- **Salari:** 222,10 € bruts mensuals en 12 pagues.
- **Ubicació:** Igualada.

Per participar en el procés selectiu cal enviar el CV a rrhh-ap@ecom.cat, amb la referència **REF. AP26-02**, abans del 15 de febrer de 2026 a les 12.00 h.