

COORDINACIÓ ESCOLA FORCA

La Fundació Escolta Josep Carol obre convocatòria per a la coordinació de l'Escola Forca. L'objectiu de la plaça és garantir la qualitat pedagògica i el correcte funcionament de l'Escola, alineada amb el Pla estratègic de la Fundació, així com amb les necessitats formatives d'Escoltes Catalans.

Funcions

- Coordinació pedagògica i logística de les accions formatives.
- Actualització del pla formatiu.
- Coordinació i gestió del claustre.
- Disseny de les formacions.
- Seguiment i avaluació de l'alumnat.
- Promoció de l'Escola i seguiment amb la cartera de clients.
- Coordinació amb Escoltes Catalans en relació a les seves necessitats formatives.
- Coordinació de l'àrea administrativa de l'Escola.
- Enfortir els vincles de l'Escola amb els diferents agents socioeducatius
- Gestió del moodle, dels títols i dels cursos al CRM.

Requisits

- Formació universitària en l'àmbit social i/o educatiu
- Diploma de Director/a d'activitats en el lleure infantil i juvenil.
- Català nivell C o equivalent.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- Experiència laboral i/o associativa en gestió i/o coordinació de formació.
- Capacitat de planificar unitats didàctiques.

Es valorarà

- Capacitat d'interlocució i negociació.
- Versatilitat
- Bona planificació i organització
- Experiència en la coordinació d'equips.
- Formació específica en perspectiva de gènere i/o VSI.
- Vinculació amb l'associacionisme educatiu de base voluntària
- Coneixement del Moodle i CRM

Condicions laborals

- Jornada de 37,5 hores a la setmana.
- Lloc de treball: Mare de Déu del Pilar, 16 -18. Amb possibilitat de teletreball.
- Salari: 24.960,12€ bruts anuals, amb augment del 4% el setembre 2026.
- Incorporació prevista: febrer 2026

Les persones interessades poden enviar el seu CV a recursoshumans@josepcarol.cat indicant en l'assumpte 'Coordinació Forca' fins al 8 de febrer de 2026.